

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 15 Советского района Волгограда»

Принято
на Педагогическом Совете
МОУ гимназии № 15
протокол от 29.08.2025г. № 1

с учетом мнения
Совета старшеклассников
протокол от 29.08.2025 №1

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 29.08.2025 №1

Утверждено
приказом директора
МОУ гимназии № 15
от 29.08.2025г. № 01-10/476

Директор МОУ гимназии № 15
 Е.Ю. Ляпина



Положение

«29» августа 2025г. №38/25

о психолого-педагогическом консилиуме МОУ гимназии №15

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МОУ гимназии №15 (далее – Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее - Гимназия) и регламентирует цели, задачи, состав, организацию и режим деятельности, документацию психолого-педагогического консилиума (далее - Консилиум) и другие вопросы организации его работы.

1.2. При разработке настоящего Положения учтены требования законодательства Российской Федерации, распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», локальных актов Гимназии - Положения о психологической службе МОУ гимназии №15, Положения об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, принятых с учетом мнения Совета старшеклассников и Совета родителей.

1.3. Психолого-педагогический консилиум МОУ гимназии №15 является одной из форм взаимодействия администрации и педагогических работников МОУ гимназии №15 (далее - Гимназия) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», другими законодательными и нормативно - правовыми актами в рамках компетенции Консилиума.

1.5. Цель Консилиума - способствовать созданию оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, в том числе обучающихся с ОВЗ.

1.6. Задачами Консилиума являются:

1.6.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения, в том числе обучающихся с ОВЗ;

1.6.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ.;

1.6.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.6.4. работа по подготовке, разработке, корректировке, реализации и организации контроля за реализацией СИПР для обучающихся с ОВЗ

1.6.5. контроль за выполнением рекомендаций Консилиума.

2. Организация деятельности Консилиума

2.1. Консилиум создается на базе Гимназии приказом руководителя Гимназии в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2. В Консилиуме ведется документация согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

Документы Консилиума, включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя Консилиума в сейфе и выдаются руководящим и педагогическим работникам при необходимости.

Хранятся документы Консилиума в течение всего периода обучения ребенка и в течение 5 лет после окончания, по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.3. Общее руководство деятельностью Консилиума возлагается на директора Гимназии.

2.4. Состав Консилиума утверждается приказом директора Гимназии.

В состав Консилиума входят:

- председатель Консилиума – методист, курирующий организацию учебно- воспитательной работы в Гимназии;

- заместитель председателя Консилиума - руководитель методического объединения учителей начальных классов;
- секретарь Консилиума - педагог-психолог Гимназии,
- другие члены Консилиума - учитель-логопед, социальный педагог, педагоги Гимназии, обладающие опытом работы, не менее 5 лет.

К работе Консилиума могут привлекаться при необходимости (по согласованию) специалисты иных организаций. Привлеченными членами Консилиума считаются лица, привлеченные на договорной основе и не работающие в ОУ (психолог, врач-психиатр, врач невропатолог, врач-педиатр, учитель-дефектолог (тифлопедагог, сурдопедагог) и другие специалисты)

На заседания Консилиума могут быть приглашены родители (законные представители) обучающегося.

2.5. Заседания Консилиума проводятся под руководством Председателя Консилиума или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе Консилиума (Приложение 2 к Положению). Протокол Консилиума оформляется не позднее трех рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания Консилиума.

2.7. Коллегиальное решение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении Консилиума (Приложение №3 к настоящему Положению).

Заключение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением Консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее- ПМПК) оформляется Представление Консилиума на обучающегося (Приложение №4 к настоящему Положению).

Представление Консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности Консилиума

3.1. Периодичность проведения заседаний Консилиума определяется запросом Гимназии на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания Консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции и внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Гимназии;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении Консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется на безвозмездной основе.

3.7. Педагогические работники, включенные в состав Консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Консилиум, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования Консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Гимназии с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение №5 к настоящему Положению).

4.3. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем Консилиума заблаговременно информирует членов Консилиума о предстоящем заседании Консилиума, организует подготовку и проведение заседания Консилиума.

4.4. На период подготовки к Консилиуму и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой педагогический работник Гимназии. Ведущий специалист представляет обучающегося на Консилиуме и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиум (при необходимости), координирует работу родителей (законных представителей) при необходимости прохождения обучающимся медицинского обследования.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося с ОВЗ;
- разработку специальной индивидуальной программы развития (СИПР) и контроль за ее реализацией;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- рекомендации по предоставлению услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу,

тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Гимназии, учебную четверть, учебный год или на весь период обучения в Гимназии.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Гимназии.

5.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения, заключения ПМПК могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижения двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Гимназии.

5.3. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") могут включать в том числе:

• проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

• разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

• адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

• профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

• другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Гимназии.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности членов Консилиума

6.1. Члены Консилиума имеют право:

• самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

• обращаться к педагогическим работникам, директору Гимназии, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы;

• проводить с согласия родителей в Гимназии индивидуальные обследования обучающихся (педагогические, логопедические, психологические);

• требовать от администрации Гимназии создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей обеспечения инфраструктурой и научно-методической документацией;

• получать от директора Гимназии информацию информативно- правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

• вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и созданию психологически адекватной образовательной среды;

• обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения;

• вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого- педагогических знаний;

- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.;
- вносить предложения по работе Гимназии и обсуждаемым проблемам.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации и сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающемуся и его семье;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогам;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу Гимназии, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы обучающихся и индивидуального подхода к ребёнку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в Гимназии, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно - развивающей работы с обучающимся;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов обучающихся;
- вносить в дневник динамического наблюдения обучающегося сведения об изменениях в состоянии развития обучающегося в процессе реализации рекомендаций, не реже одного раза в квартал;
- защищать законными средствами права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. Ответственность специалистов Консилиума.

8.1. Специалисты Консилиума в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность;
- соблюдение требований законодательства о персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей и Совета старшеклассников и утверждается приказом директора МОУ гимназии №15.

9.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с требованиями п.9.1. настоящего Положения.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до замены новым.

9.4. Контроль за выполнением требований настоящего Положения возлагается на методиста, курирующего работу психолога - педагогического консилиума.

Положение составлено
методистами Гологановой Л.Г, Ильиной Н.И.

Документация психолого-педагогического консилиума

1. Приказ о создании Консилиума с утвержденным составом Консилиума;
2. Положение о Консилиуме;
3. План проведения заседаний Консилиума на учебный год;
4. Учет заседаний Консилиума по форме:

№ заседания	Дата проведения заседания	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Ведется в электронном виде и распечатывается в конце периода работы Консилиума в учебном году, подписывается председателем ППК, скрепляется подписью директора гимназии и печатью гимназии.

* **Варианты тематик:** утверждение плана работы Консилиума; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой Гимназией); экспертиза адаптированных основных общеобразовательных программ Гимназии; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Протоколы заседания Консилиума по форме, указанной в Приложении №3 к настоящему Положению.
6. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Гимназии, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся для внесения в нее необходимых документов).
7. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Коллегиальное заключение	Причина направления	Отметка о получении направления родителями/подпись родителя (законного представителя)

7.1. Образец расписки в получении документов:

Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).

Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)

"__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума №___

от "___" _____ 20___ г.

Председатель ППк-
Секретарь ППк-

Присутствовали:

Повестка :

- 1.
- 2.
- 3.

Слушали:

1. По вопросу

Решили:

- 1.
- 2.

2. По вопросу

Решили:

Председатель
Секретарь

РОССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 15
СОВЕТСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА»
400062, Волгоград
ул. им. академика Королева, 1а
тел. 46-24-42, 46-26-62
ИНН 3446501377 КПП 344601001
ОГРН 1023404243830
e-mail: gymnasium15@volgadmin.ru

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»

Дата " ____ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на психолого- педагогический консилиум:

Коллегиальное заключение психолого- педагогического консилиума
(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении,
адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих
трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической
помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный
образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель

психолого- педагогического консилиума _____

И.О. Фамилия

Члены психолого- педагогического консилиума:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление
психолого-педагогического консилиума на обучающегося
для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную Гимназию;
- программа обучения (полное наименование);
- *форма организации образования:*

1) в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2) на дому;

3) в форме семейного образования;

4) сетевая форма реализации образовательных программ;

5) с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в Гимназии): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в Гимназии:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в Гимназию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в Гимназии *(для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))*
5. Динамика освоения программного материала:
- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
9. Характеристики взросления *(для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением)*:
- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя Консилиума _____

Печать Гимназии.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью директора Гимназии (уполномоченного лица), печатью Гимназии;
3. Представление заверяется личной подписью директора Гимназии (уполномоченного лица), печатью Гимназии;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

**Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-
педагогического обследования специалистами Консилиума**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____,
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)